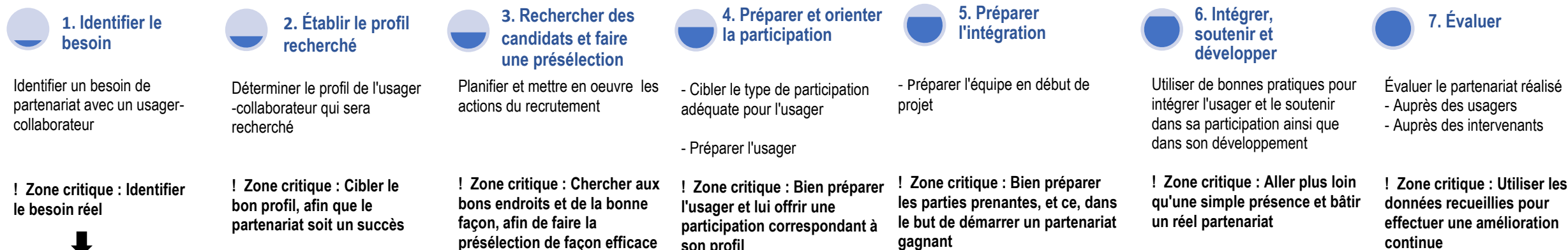


Processus de recrutement et d'intégration des usagers ou des proches collaborateurs en amélioration



Le programme-demandeur fait une requête à la DQEPE :

- Validation du besoin, orientation et priorisation des demandes

Contactez : M^{me} Patricia Métivier
418 380-8996 poste 621153 ou patricia_metivier@ssss.gouv.qc.ca

Réalisation du processus de recrutement et d'intégration en coresponsabilités

RESPONSABILITÉS DU PROGRAMME-DEMANDEUR					
Définir, en se basant sur les bonnes pratiques : <ul style="list-style-type: none"> - Le contexte de collaboration - Le profil d'usager-collaborateur recherché 	<ul style="list-style-type: none"> - Planifier et réaliser les actions de recrutement requises - Donner l'information requise aux usagers - Permettre, avec les actions de recrutement, une présélection efficace 	<ul style="list-style-type: none"> - Planifier les actions requises avec le soutien de la DQEPE, et les réaliser selon les coresponsabilités ciblées (variable selon le contexte du projet) - Définir la participation adéquate de l'usager selon son profil, en collaboration avec la DQEPE 	<ul style="list-style-type: none"> - Diriger la préparation de l'équipe avec le soutien de la DQEPE 	Réaliser, en utilisant les bonnes pratiques : <ul style="list-style-type: none"> - L'intégration de l'usager au projet - L'accompagnement de l'usager en cours de projet 	<ul style="list-style-type: none"> - Remplir le questionnaire d'évaluation sur le partenariat - Collaborer avec la DQEPE pour une amélioration continue
RESPONSABILITÉS DE LA DQEPE					
<ul style="list-style-type: none"> - Apporter un soutien-conseil et valider le profil d'usager-collaborateur recherché - Offrir une séance de formation pour les équipes, au besoin - Vérifier, dans la banque d'usagers-collaborateurs, la disponibilité d'un usager présentant le profil adéquat. Si disponibilité, passez à l'étape 4, sinon, passez à l'étape 3 	<ul style="list-style-type: none"> - Soutenir l'équipe-projet et s'assurer que les actions ciblées et l'information donnée correspondent aux besoins et aux bonnes pratiques, en plus de permettre une présélection efficace 	<ul style="list-style-type: none"> - Soutenir le demandeur pour les actions requises ainsi que pour cibler le type de participation convenant aux usagers - Compiler les données dans la banque des collaborateurs - Orienter les usagers vers les diverses opportunités correspondant à leur profil - Offrir la formation de base aux usagers lorsque requis 	<ul style="list-style-type: none"> - Offrir une formation de base à l'équipe lorsque requis - Apporter du soutien à la préparation de l'équipe 	<ul style="list-style-type: none"> - Offrir du soutien à l'équipe-projet dans les bonnes pratiques d'intégration et d'accompagnement de l'usager-collaborateur - Offrir des opportunités de développement aux usagers selon les mécanismes en place (ex. : offres de participation diverses, communauté de partage des usagers-collaborateurs, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> - Évaluer l'expérience de l'usager - Évaluer l'expérience du programme-demandeur - Compiler les données - Dégager les pistes d'amélioration pertinentes - Travailler en collaboration avec les programmes pour une amélioration continue

* La notion « d'usager-collaborateur » dans ce document synthèse inclut la notion de proche-collaborateur