

# 5 clés pour mieux gérer à distance en temps de crise

...et en tout temps

Emmanuelle Jean et Mylène Trépanier  
Avril 2020

**INTER S4**

CONSORTIUM INTERRÉGIONAL  
SAVOIRS • SANTÉ • SERVICES SOCIAUX

## 1 Les excellents gestionnaires d'équipe à distance sont des phares dans la tempête

- ✓ Apprendre à utiliser les outils et les ressources à son avantage
- ✓ Partager vos priorités, vos objectifs et vos attentes
- ✓ Utiliser des moyens de faire un suivi du progrès
- ✓ Garder un œil sur la planification à long terme

Suivez le progrès de votre équipe !  
Prenez des notes de vos rencontres dans un gabarit pré-établi (ex. : sujet, décisions/actions, date de la décision ou de l'action prévue)

## 2 Les excellents gestionnaires d'équipe à distance communiquent plus et mieux

Planifiez un entretien téléphonique régulier, fixé au même moment, ou utilisez une salle virtuelle !

✓ Planifier des réunions régulières fixées à l'avance

✓ Varier, créer et partager des directives de communication claires: moyen à privilégier selon le niveau d'urgence, les temps de réponse attendus, les moments de disponibilités

✓ Contrôler la propagation de la désinformation en partageant des sources d'informations fiables

## 3 Les excellents gestionnaires d'équipe à distance prennent soin d'eux et de leurs équipes

- ✓ Reconnaître la situation nouvelle et combattre les habitudes qui mènent à l'épuisement
- ✓ Mettre en place des stratégies d'autosoins
- ✓ Offrir un espace sécuritaire d'échange
- ✓ Être attentif aux personnes et faciliter l'entraide
- ✓ Répartir les rôles et prioriser les besoins de base

Prenez soin de vous.  
Vous ne serez d'aucune utilité pour votre équipe si vous êtes stressé ou trop fatigué.

# 4

## Les excellents gestionnaires d'équipe à distance consacrent du temps aux interactions personnelles

Partager des éléments de la vie personnelle afin d'humaniser les échanges

Être encore plus à l'écoute et poser davantage de questions afin de bien comprendre la dynamique au sein de l'équipe et les relations entre les employés

Démontrer de l'intérêt envers les succès et les défis de chacun de vos employés...pas seulement à propos des travaux en cours

Prenez vos pauses dans une "salle à café" virtuelle, cela peut briser l'isolement et favoriser les conversations informelles !

# 5

Prenez le temps de célébrer chacune des étapes d'avancement des travaux ou du projet !

## Les excellents gestionnaires d'équipe à distance célèbrent les victoires

Reconnaître et souligner les bons coups malgré le rythme effréné

Ne pas hésiter à faire preuve d'innovation

Favoriser le pouvoir d'agir

## 4 erreurs à éviter



### Dépendre de manière excessive sur les courriels et des communications écrites

Évitez d'opter pour le courriel par facilité, par préférence ou par rapidité. Les subtilités sont souvent perdues. Variez plutôt les moyens de communication.



### Promouvoir la centralisation décisionnelle

Évitez de devenir un goulot d'étranglement en clarifiant les rôles au sein de l'équipe et en aidant les gens à comprendre quand ils peuvent se tourner vers leurs pairs au lieu du leader.



### Manquer de structure

Évitez d'avoir des réunions qui s'éternisent. Évitez de faire ou d'inciter votre équipe à faire des journées de travail qui ne sont pas limitées dans le temps. Les routines aident à maintenir sa santé mentale. Encouragez la délimitation entre vie personnelle et vie professionnelle.



### Être trop centré sur la tâche

Évitez de penser que les employés sont uniquement là pour effectuer des tâches et que s'ils s'absentent, c'est qu'ils sont désintéressés. Ne vous fiez pas à vos impressions et poser des questions.

## Mise en contexte

Cette infographie est produite par le Consortium Interrégional de Savoirs en Santé et Services Sociaux. Pour en savoir plus sur nous, allez à [consortiuminters4.uqar.ca](http://consortiuminters4.uqar.ca)

Elle résume comment mieux gérer à distance en temps de crise sur la base de connaissances récentes recensées dans la littérature grise. Malgré un faible niveau de preuve, ces connaissances proviennent d'auteurs ou d'organisations réputés. Les adopter ou du moins s'en rapprocher dans vos pratiques pourrait accroître l'efficacité de votre gestion.

## Références

Argenti, P. A. Communicating Through the Coronavirus Crisis, Harvard Business Review, accédé le 26 mars 2020 - Bates, S. Leading Teams through the COVID-19 Crisis. Pharmexec, accédé le 26 mars 2020 - Bondale, K. Be the eye of the storm for your team members: From the Easy in theory, difficult in practice, Project Management, accédé le 26 mars 2020 - Cohn, A. How to keep your company aligned during the COVID-19 pandemic while your whole team is working remotely, Forbes, accédé le 26 mars 2020 - Harpham, B. 6 Mistakes with Remote Project Teams. PMI Toronto Chapter, 2016, accédé le 26 mars 2020 - McGaughy, C. Resources for managing through crisis & disruption, Project Management, accédé le 26 mars 2020 - Wingard, J. Leading remote workers: The coronavirus' impact on effective management, Forbes, accédé le 26 mars 2020 -