

EMPRUNTER POUR MIEUX TRAVAILLER ET MOINS GASPILLER : L'OUTILLERIE RIMOUSKI POUR DES PROJETS MOINS CHERS, ÉCOLOGIQUES ET SOLIDAIRES – JANVIER 2024

MISE EN CONTEXTE

Rendre accessible à tous outils et savoirs sans acheter : voilà ce qu'offre l'Outillerie Rimouski.

Par un processus simple et guidé par des valeurs d'autonomie, d'écologie et de résilience communautaire, emprunter devient un choix de prédilection. La pratique « par et pour » de l'Outillerie Rimouski prend racine dans la réalité de la région et perdure grâce à l'implication de ses généreux bénévoles qui, au quotidien, répondent « Présent » afin de lutter contre la surconsommation et valorisent les ressources d'une communauté riche en savoirs et en solidarité.

Le résumé de cette pratique inspirante vise à :

- Explorer le processus de mise sur pied de l'organisme;
- Explorer l'offre de services et les ressources impliquées;
- Offrir des pistes pour des entrepreneurs voulant développer des initiatives similaires dans leur région;
- Mettre en valeur une initiative écoresponsable et solidaire « par et pour » les résidents en région.

OBJECTIFS DE LA PRATIQUE

Objectif général :

- Contribuer à la résilience et à l'autonomie de la communauté et réduire la surconsommation en mettant en commun objets et connaissances entre résidents du territoire de la ville de Rimouski.

Objectifs spécifiques :

- Offrir un service de partage d'objets à moindre coût (outils manuels et électriques, appareils de cuisine, équipement de jardinage et d'entretien ménager);
- Offrir des ateliers et formations diverses à moindre coût, donnés en fonction des compétences et disponibilités des résidents désirant partager leurs savoirs (fonctionnement d'objets, petits travaux, etc.);
- Mettre de l'avant dans la communauté des valeurs d'entraide, de solidarité, de consommation responsable et de souci de l'environnement.

CLIENTÈLE

Admissibilité	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être un résident de Rimouski (les demandes provenant de l'extérieur de Rimouski seront traitées au cas par cas). ▪ Partager les valeurs de l'Outillerie. ▪ Devenir membre gratuitement en signant le contrat d'abonnement (incluant un formulaire d'acceptation des risques). ▪ Créer un compte en ligne (plateforme MyTurn).
Volumétrie	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En date de janvier 2024, 154 membres inscrits et 112 utilisateurs fréquents de la bibliothèque d'objets. ▪ Depuis l'ouverture officielle en juillet 2023, 145 transactions effectuées pour 1103 objets. ▪ Depuis l'ouverture officielle en juillet 2023, 5 formations offertes au grand public.
Besoins de la clientèle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Désir des clients d'essayer certains objets qui sont plus coûteux avant de les acheter. ▪ Désir des clients de développer leur autonomie : se former au fonctionnement de certains objets, se former à effectuer seul certains travaux manuels. ▪ Besoins ponctuels pour certains outils/appareils coûteux et/ou volumineux. ▪ Besoins d'outils/de matériel pour des travaux saisonniers.

PROCESSUS ET ACTIVITÉS

Développement de l'organisme

L'idée de développer une bibliothèque d'outils a émergé de discussions avec la Ville de Rimouski en 2019. Ce n'est toutefois qu'en 2020 que les fondateurs de l'entreprise ont pris les rênes du projet et ont débuté la mise sur pied de l'Outilsierie, choisissant le modèle de l'organisme à but non lucratif (OBNL). En 2022, ils ont lancé leur première campagne de sociofinancement de 45 000 \$. Leur objectif a été dépassé avec 47 000 \$ amassés, principalement grâce au soutien financier de la Ville de Rimouski, de la Caisse Desjardins et de quelques organismes locaux. La Société de promotion économique de Rimouski (SOPER) a également été d'une grande aide par le partage de son expertise en développement (plan d'affaires, plan stratégique). En avril 2023, le premier employé a été engagé à titre de coordonnateur. Après une ouverture officielle en mai 2023, l'Outilsierie a officiellement ouvert ses portes en juillet 2023.

Mécanisme d'adhésion à L'Outilsierie

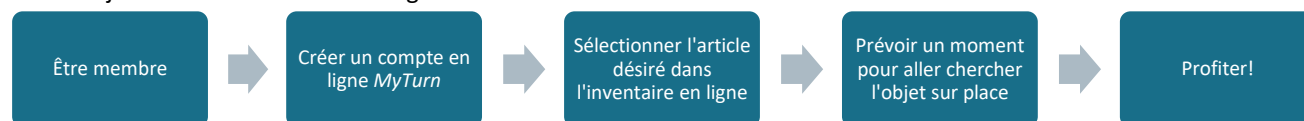
1. Passer directement à l'Outilsierie avec une preuve d'adresse valide.
2. Remplir un formulaire d'adhésion sur place (exemple disponible en ligne à titre indicatif seulement).
3. Sélectionner son type d'abonnement et acquitter les frais associés.

Services offerts :

Plusieurs services sont accessibles aux membres et à la communauté. Le processus pour bénéficier des services est simple et illustré sous chaque service décrit.

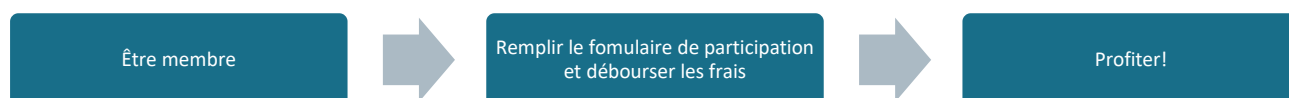
■ Pour tous les membres, accès à la *bibliothèque d'objets* par abonnement :

- 110 \$ - annuel illimité
- 150 \$ - annuel illimité avec contribution financière aux activités de l'organisme
- 40 \$ - mensuel illimité
- 250 \$ - annuel illimité pour les ménages, colocations et organismes
- Possibilité d'emprunter jusqu'à 10 objets simultanément pour une durée de 7 jours renouvelable une fois. La réservation d'objets doit être effectuée en ligne



■ Pour tous les membres et l'ensemble de la communauté, *divers ateliers et formations* (ex. : atelier sur l'entretien de vélo d'hiver, sculpture sur bois vert, etc.).

- Tarifs variables selon le type de formation et le statut (régulier ou étudiant)
- Matériel fourni en totalité ou en partie
- Calendrier variable en fonction de la disponibilité des formateurs
- Possibilité pour tous les membres de la communauté, y compris entreprises et organismes locaux, de proposer un atelier afin de partager leur expertise et faire rayonner leurs activités
- Création d'un lieu de rencontre autour d'un intérêt commun pour les membres de la communauté
- Soutien au fonctionnement de l'Outilsierie



■ Pour tous les membres et la communauté, *vente-débarras* des outils qui ne sont plus utilisés :

- De manière sporadique
- Sur la base d'une contribution volontaire
- Autre source de revenus et occasion de se faire connaître et de contribuer à l'économie circulaire
- Aucune obligation d'être membre : il est possible de se rendre sur place et de simplement profiter !

RESSOURCES

Ressources humaines

- Gestion des ressources humaines par modèle sociocratique : tous sont sur le même pied d'égalité avec leur rôle respectif.

- Conseil d'administration composé de cinq membres.
- Un coordonnateur rémunéré (temps plein) et balance de la force de travail bénévole (minimum de 6h/mois, sauf pour l'implication ponctuelle des formateurs).
- Division du travail par comité :
 - Comité *accueil* pour accueillir les membres et accompagnement lors des emprunts;
 - Comité *communications* pour la visibilité et la création de contenu sur les médias sociaux;
 - Comité *outils* pour l'achat d'objets, la gestion des dons d'objets, de l'inventaire, de l'entretien et de la réparation des objets;
 - Comité *finances* pour le suivi budgétaire et la recherche de subventions;
 - Comité *coordination* pour la gestion organisationnelle et la planification stratégique en collaboration avec le conseil d'administration.

Ressources informationnelles

- Politique de protection des renseignements personnels.
- Plateforme web *MyTurn*

Ressources matérielles

- Espace pour l'entreposage des objets, pour la formation et pour l'accueil des clients.
- Acquisitions des objets : dons citoyens, achats en fonction de demandes spécifiques des membres.
- Objets vedettes : la perceuse sans fil, le banc de scie et la shampoineuse à tapis.

FACILITATEURS

- Dynamisme et motivation des promoteurs.
- Intérêt et résilience de la communauté (permet l'acceptation d'un nouvel organisme dans le paysage).
- Grande diversité et accessibilité des objets de la bibliothèque.
- Bonne gestion organisationnelle.

OBSTACLES

- Difficulté de trouver des formateurs et bénévoles.
- Incompréhension de la mission sans but lucratif de l'organisme par certains clients, ce qui peut mener à des attentes irréalistes envers les services.
- Recherche de financement.
- Forte habitude au Québec de posséder des choses plutôt que de les emprunter.

DÉVELOPPEMENTS ANTICIPÉS

- Renforcement et développement de partenariat, par exemple avec l'association étudiante de l'Université du Québec à Rimouski.
- Développement de la visibilité de l'organisme.
- Développement du volet formation.
- Ajout d'un second coordonnateur afin de répartir de manière plus équilibrée les activités de coordination et de favoriser le fonctionnement horizontal de l'organisme (peut agir comme contre-poids lors des processus décisionnels).
- Renforcement de la gestion sociocratique de l'organisme. Par gestion sociocratique, entendons un modèle dans lequel tous les membres de l'organisations participent, de la manière la plus égalitaire possible, aux prises de décision et à la planification stratégique.

CONSEILS AUX ENTREPRENEURS À LA LUMIÈRE DE CETTE EXPÉRIENCE

- S'assurer de bien cibler la nature de son organisme : actions, valeurs et mission.
- S'assurer d'être bien arrimé aux besoins de la communauté.
- Être réflexif et autocritique : savoir s'adapter aux besoins, se remettre en question, s'actualiser.
- Savoir demander de l'aide d'experts pour s'améliorer et combler ses lacunes.
- Mettre à profit les facilitateurs technologiques.
- S'inspirer d'initiatives similaires. Dans le cas présent, pensons notamment à La Remise (Montréal), La Patente (Québec), La Fabrique (Sherbrooke) et d'autres initiatives en Amérique du Nord et en Europe.

PERSONNE-RESSOURCE

M. Patric Noya
Coordonnateur
L'Outillerie Rimouski

patric.noya@outillierimouski.ca

VALIDATION DE LA SYNTHÈSE DE PRATIQUE

M. Patric Noya

Coordonnateur de l'Outillerie Rimouski

25 janvier 2024