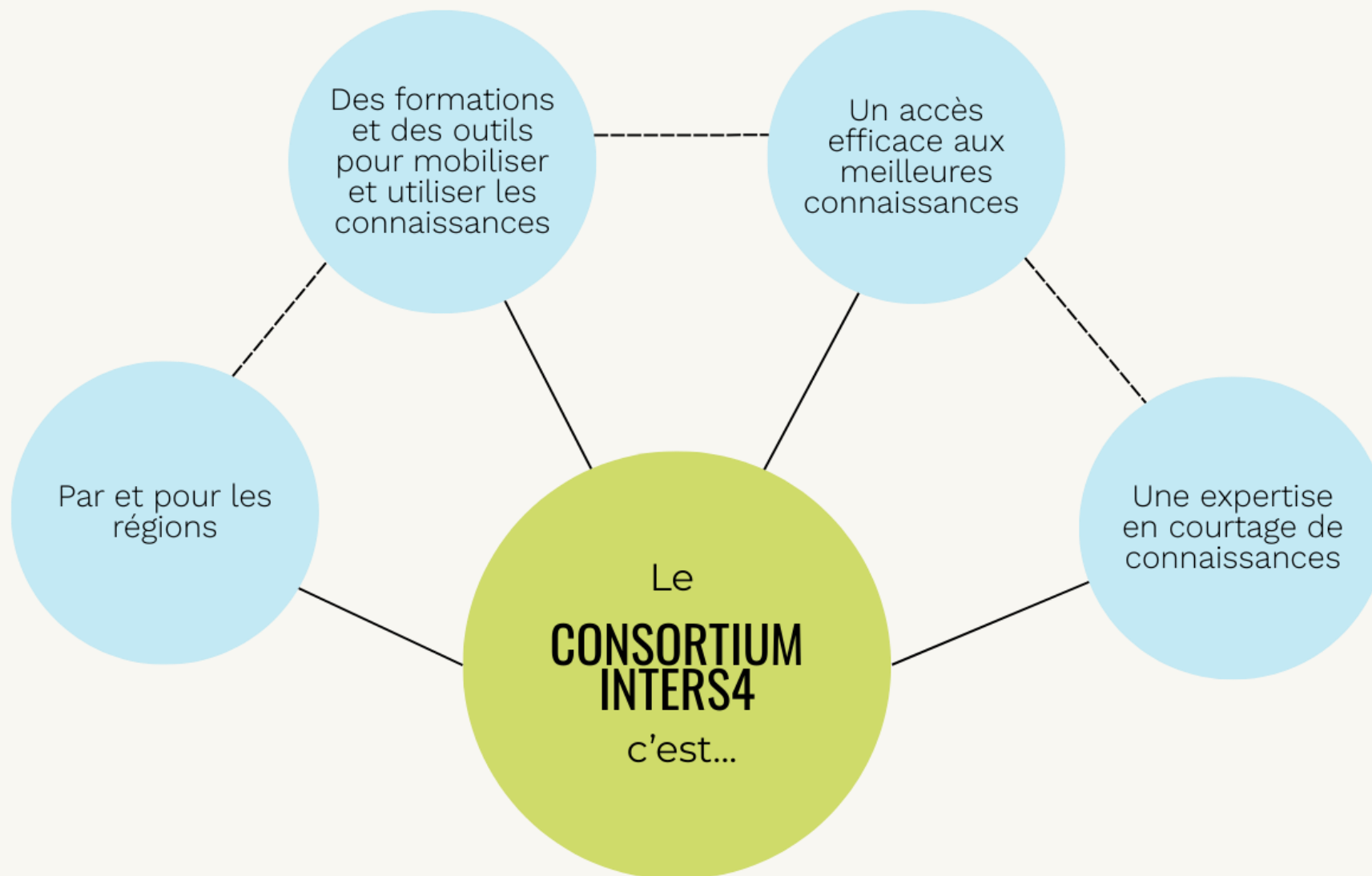


Bienvenue! La présentation commencera sous peu.

Sujet : Des assises pour pérenniser une initiative communautaire - La situation d'un système d'échange local
22 septembre 2026



Des assises pour pérenniser une initiative communautaire

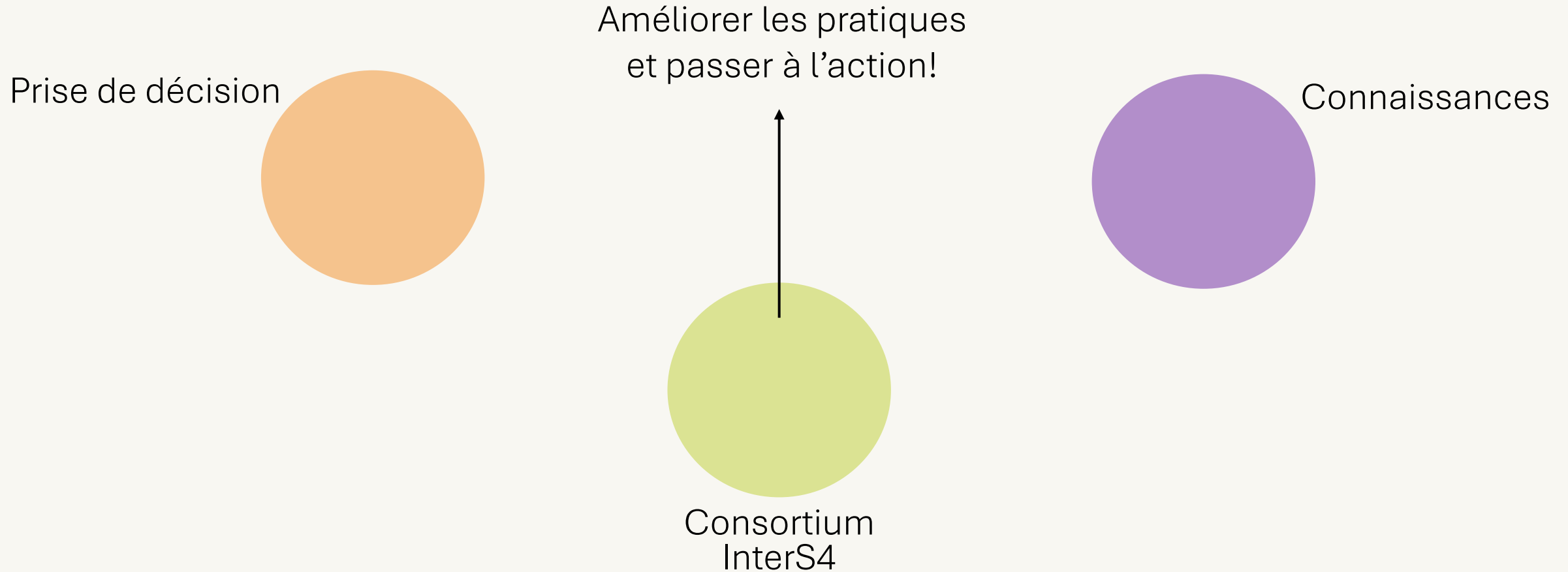
La situation d'un système d'échange local

Cathy Bérubé, courtière de connaissances

Marie-Carmen Gagnon, courtière de connaissances

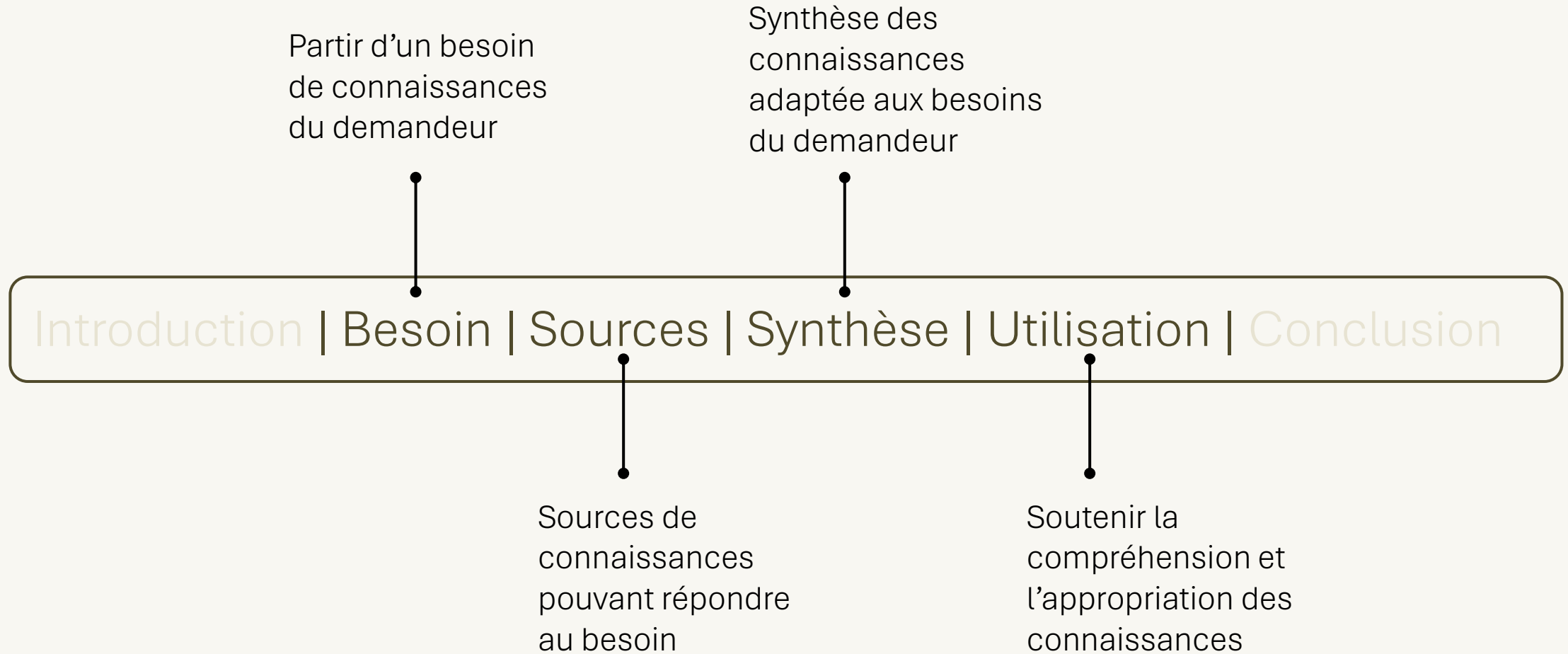
Patricia Ouellet, directrice générale à l'AQDR Alma

La mobilisation des connaissances au Consortium InterS4



La démarche du courtage de connaissances

La démarche du courtage de connaissances



Préoccupations du demandeur :

- Les bienfaits de l'initiative pour les personnes âgées
- La contribution de l'initiative aux politiques Municipalité amie des aînées (MADA) de la MRC de Lac-Saint-Jean Est
- Les assises pour assurer la pérennité de l'initiative
- Des stratégies pour étendre la couverture de l'initiative au sein de la région

Objectifs de la présentation :

- Exposer ce qu'on entend par un système d'échange local (SEL), dont l'initiative « Les Partag'Heures »
- Faire un survol:
 - Des bienfaits;
 - Des stratégies de déploiement d'un système d'échange local
- Présenter les assises permettant d'assurer la pérennité d'une initiative communautaire comme celle de « Les Partag'Heures »

Sources de connaissances mobilisées

Écrits

Scientifiques et gris récents (2020 à 2026), sauf exception

Contacts

Professionnelles ayant œuvrées dans le domaine de la recherche des systèmes d'échanges locaux
Ressources liées à des pratiques en lien avec l'Avis succinct

En guise d'introduction au sujet

→ Un système d'échange local c'est...

→ Un réseau de membres volontaires s'échangeant librement

- Des biens;
- Des services;
- Des compétences.

Sans recourir à de l'argent

→ Une diversité d'échanges en réponse aux besoins des participants

→ Un soutien offert par des organismes sans but lucratif (OSBL)

→ Des appellations variables selon les réseaux d'échange

Les bienfaits d'un système d'échange local

Pour les utilisateurs :

- Maintien à domicile;
- Estime de soi;
- Participation sociale;
- Sentiment d'appartenance;
- Pouvoir d'agir;
- Qualité de vie;
- Accès à des services;
- Entraide;
- Réciprocité des talents;
- Valeur aux talents invisibles;
- Etc.

Pour les organisations porteuses :

- Accompagnement;
- Suivi des échanges;
- Participation élargie;
- Processus adaptés aux réalités;
- Etc.

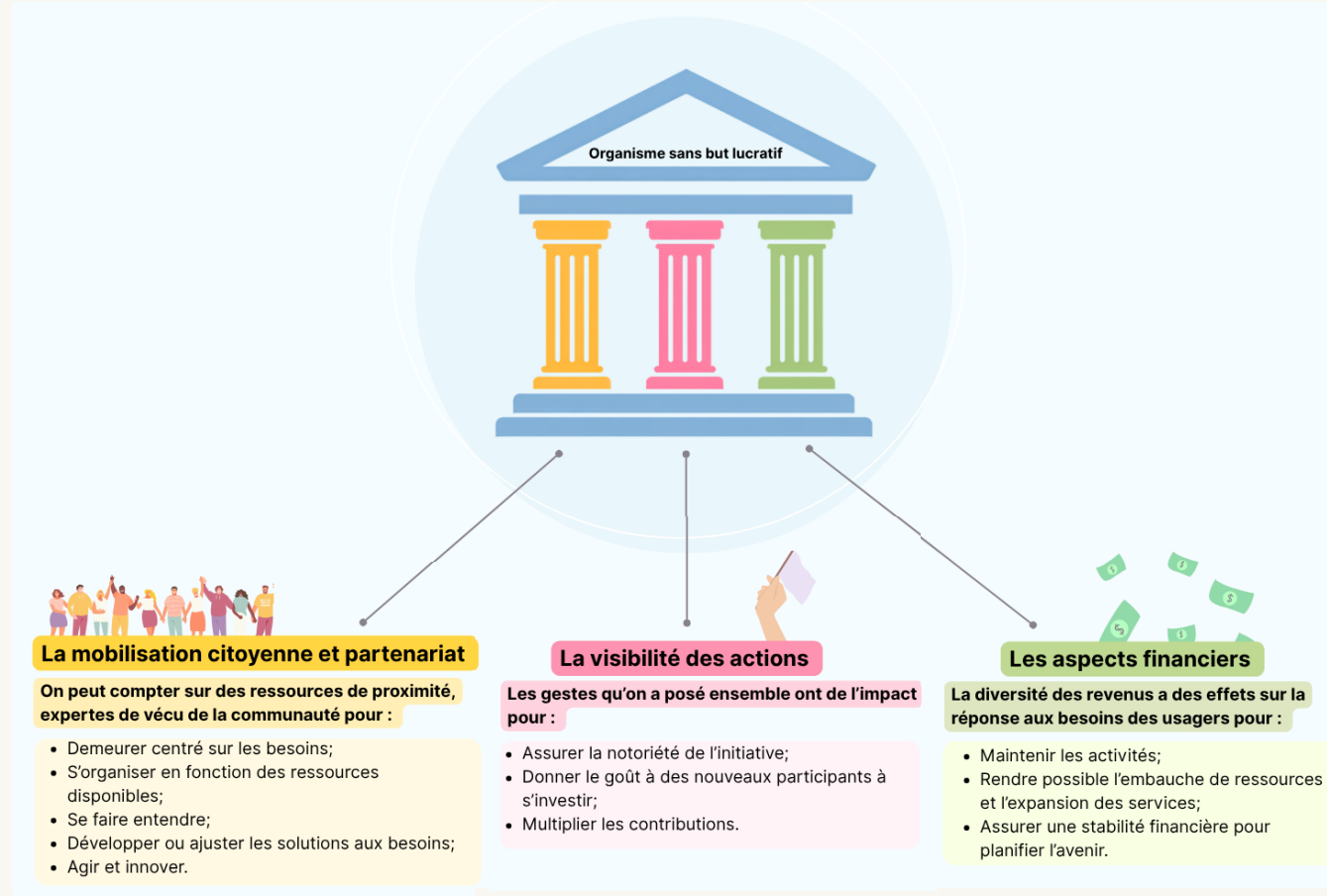
Pour la société :

- Environnements sécuritaires et sécurisants;
- Solidarité sociale;
- Économie collaborative, durable;
- Engagement collectif;
- Cohésion;
- Santé populationnelle;
- Conscience écologique et responsabilité partagée;
- Contribution de
« Les Partag'Heures » aux politiques MADA;
- Etc.

Principales stratégies pour déployer un système d'échange local ailleurs

- Implication des personnes visées
- Groupe pilote pour définir un fonctionnement
- Connaissance des besoins (receveurs et prestataires pour organiser des échanges adaptés)
- Secteur ou localité d'échanges
- Choix de l'unité d'échange (temps, points, etc.)
- Outil de suivi
- Testing des échanges en vue d'ajuster le fonctionnement
- Partenariats locaux
- Réalisation des échanges
- Suivi des échanges (ajuster et rendre compte)
- Retour d'expérience (qualité de services)
- Adaptation
- Communication régulière
- Formation
- Etc.

Les assises pour assurer la pérennité de l'initiative



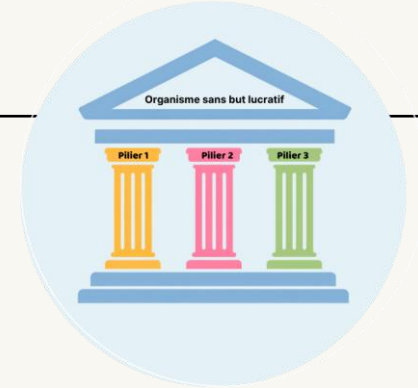
Les assises pour assurer la pérennité de l'initiative

Piliers 1 et 2

Pilier 1 : La mobilisation citoyenne et partenariale

Pilier 2 : La visibilité des actions

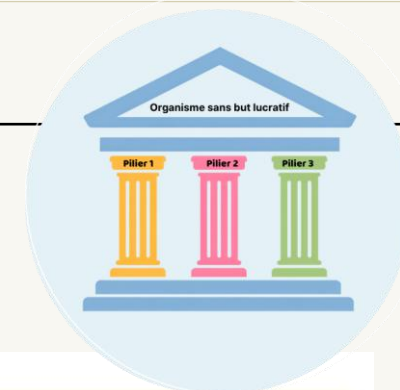
- Assurer une représentativité constante des citoyens et partenaires faisant une différence;
- Communiquer régulièrement : réunions, journal, annuaires de compétences, infolettre, web, etc.
- Documenter les échanges pour rendre compte, faire un bilan et assurer la qualité;
- S'appuyer sur des partenaires pour favoriser des structures locales et des mécanismes de gestion partagée.



Les assises pour assurer la pérennité de l'initiative

Pilier 3 : Les aspects financiers

Étape 1/4 :



1

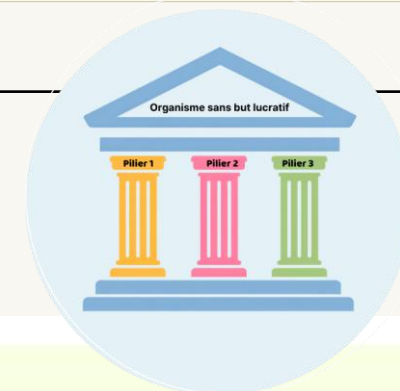
Avant de rédiger la demande de subvention :

- Définir ce pour quoi on souhaite obtenir une subvention : financer un service (en partie ou en totalité), un volet de l'encadrement, un soutien général, etc.
- Repérer ou identifier des subventions pertinentes pour un organisme sans but lucratif :
 - Demande aux fondations communautaires locales (la plupart ont une liste de programmes soutenus et les montants accordés leur servant de repères pour autoriser d'autres soutiens financiers). Ces fondations de proximité sont souvent plus ouvertes à soutenir une organisation locale. Une recension locale est à réaliser ;
 - Création d'alertes Google pour être à l'affût de nouvelles subventions ou de nouveaux programmes. Des mots clés pour créer les alertes sont suggérés : soutien financier, subventions, possibilités de financement, demandes de subvention, rédaction de demandes de subvention, etc.) ;
 - Utilisation d'un annuaire des subventions comme « Connexion subvention ». Elle offre un abonnement mensuel ou une version limitée à des bibliothèques locales et des centres de ressources canadiennes avec un accès gratuit) ;
 - Inscription à des listes de diffusion par courriel des fondations permettant d'être avisé lors de nouveaux programmes et financements. Une recherche sur le web permet d'accéder à leur courriel ;
 - Intégration à un regroupement communautaire (en ligne ou en personne) pour accéder à des professionnels en rédaction de subventions pour échanger sur celles à venir et soutenir la rédaction de nouvelles demandes, le cas échéant. Les liens suivants peuvent soutenir la démarche : Subventions 101 : Guide pratique à l'intention des organismes sans but lucratif | Imagine Canada, Aide au fonctionnement pour les organismes de regroupement | Gouvernement du Québec et À la recherche de quelqu'un afin de décrocher des subventions pour votre organisme? | ESPACE OBNL

Les assises pour assurer la pérennité de l'initiative

Pilier 3 : Les aspects financiers

Étape 2/4 :



2

Pendant la rédaction de la demande de subvention

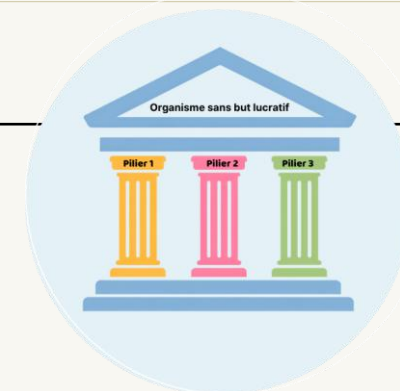
Sachant que la présentation compte pour une bonne part de l'acceptation, les points suivants sont importants à considérer :

- Qui évaluera la demande ?
 - Une subvention gouvernementale compte habituellement un montant plus important, le niveau de détails doit être raffiné sur l'utilisation des fonds publics, la répartition budgétaire, les répercussions à long terme ;
 - Une subvention d'entreprise permet d'accentuer sur l'impact de l'initiative sur la communauté. L'accent est alors mis sur le profil de l'organisation ;
 - Si on ne sait trop à qui s'adresser, il est bon :
 - D'appeler le bailleur de fonds ou d'organiser une rencontre pour connaître ses intérêts, les types de projets qu'il a financés et autres aspects à considérer ;
 - De consulter la liste des projets financés antérieurement avant de tenir l'échange ;
- Examiner les préférences et directives du bailleur de fonds avant de débiter la rédaction et s'assurer de les respecter en résumant ce qui est souhaité dans un texte cohérent :
 - Sur une feuille de travail, notez les arguments et principaux éléments qui aideront à comprendre pourquoi l'organisation demandeuse est digne d'une subvention en lien avec les 3 paramètres liés suivants :
 1. L'organisme demandeur ;
 2. L'initiative pour laquelle un financement est demandé ;
 3. Les préférences du financement du bailleur de fonds ;
- Chaque élément d'information doit :
 - Être lié au projet ;
 - Contribuer à transmettre un message sur les retombées de l'initiative ;
- Présenter les données (statistiques, études de cas, rapports d'impacts) pour qu'elles montrent l'importance de l'organisation, sa capacité à rendre des comptes, de son impact sur la collectivité.

Les assises pour assurer la pérennité de l'initiative

Pilier 3 : Les aspects financiers

Étape 3/4 :



3

Avant de transmettre la demande de subvention

- Une relecture permet de :
 - Confirmer que le message est clair : les mots utilisés sont simples, les phrases sont courtes, les idées sont présentées une par une sans se contredire ;
 - S'assurer que les données sont pertinentes donc en lien avec la demande ;
 - Cerner l'importance de la cause.

Il est suggéré qu'un relecteur effectue cet exercice pour avoir son point de vue et possiblement fournir d'autres idées. On entend par un relecteur, une personne qui, en lisant la demande peut corriger des erreurs d'orthographe, de grammaire, de cohérence des idées et des faits en lien avec la demande.

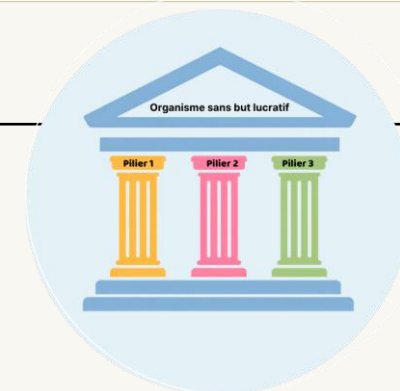
Si un relecteur n'est pas envisageable, des applications comme Scribens, Bonpatron, Grammarly peuvent corriger l'orthographe, la grammaire, la syntaxe et la clarté générale.

Une autre avenue est d'utiliser le service audio ou la fonction de lecture de Google Translate pour entendre une lecture du texte qui peut soulever des erreurs ou des phrases maladroites.

Les assises pour assurer la pérennité de l'initiative

Pilier 3 : Les aspects financiers

Étape 4/4 :



4

Après l'acceptation d'une subvention

Plusieurs actions devront être mises de l'avant pour s'assurer d'une utilisation judicieuse et arrimée de l'aide octroyé avec la demande initiale mais également en lien avec les attentes des bailleurs de fonds. Chaque situation ayant ses particularités, ces informations ne peuvent légitimement pas être détaillée dans cet Avis. Toutefois, on peut avancer que les informations documentées pour élaborer la demande de subvention devraient également servir à la documentation de la reddition de comptes en montrant comment l'argent a été dépensé et en faisant valoir l'incidence du financement accordé pour l'initiative présentée

Valeurs

- Valorisation d'une pratique fondée sur l'humanité
- Trois piliers de la pérennité

Limites

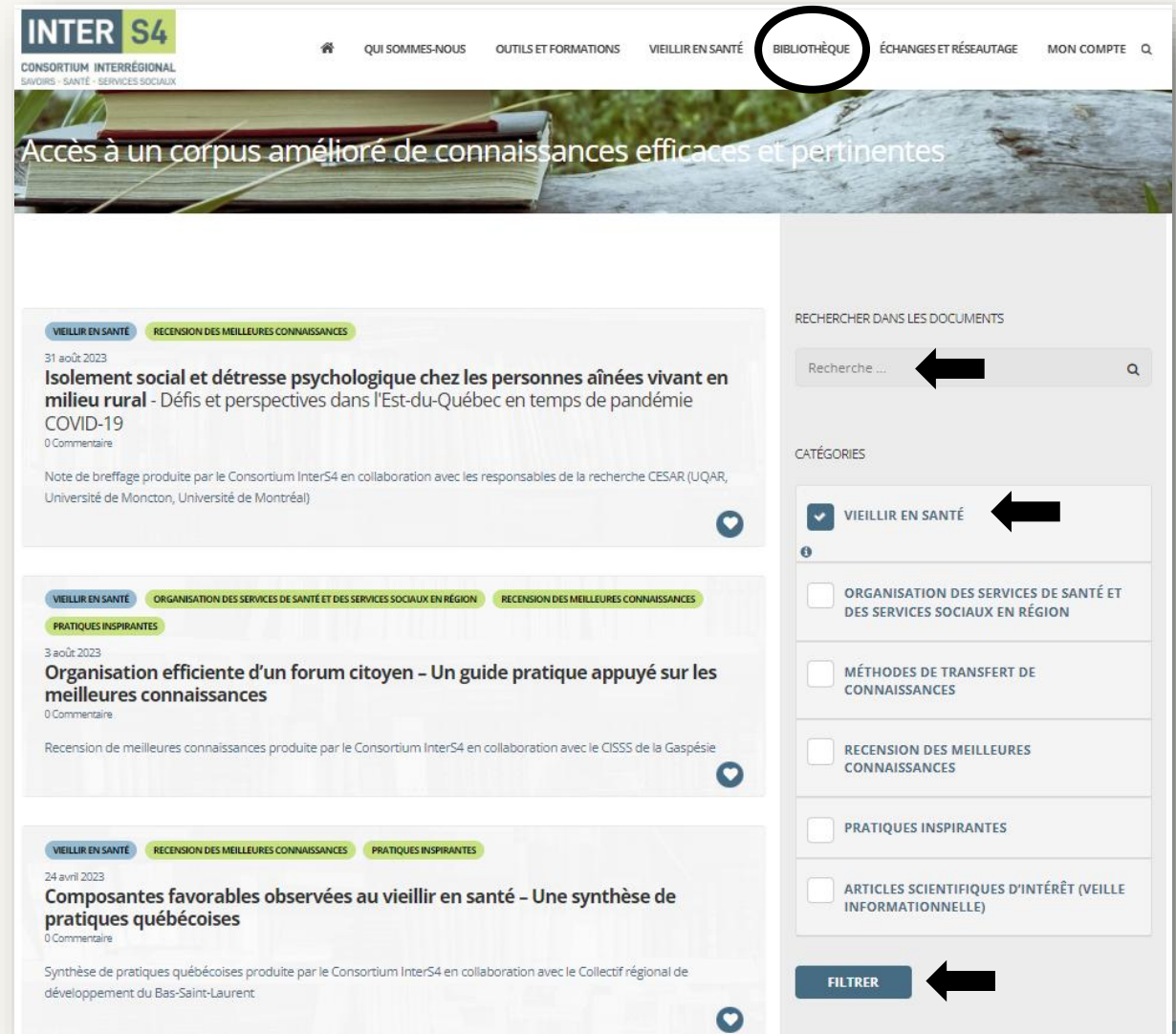
- Défi d'œuvrer concrètement avec les 3 piliers
- Initiatives tributaires des résultats des 3 piliers

Perspectives d'utilisation des connaissances

- Appropriation et application avec l'exemple de Les Partag'Heures
 - Échanges avec d'autres OSBL responsable de systèmes d'échanges locaux pour susciter davantage d'idées voire d'adaptations aux initiatives locales
 - Leadership d'un système d'échange local à assurer par un OSBL dont la mission est en phase avec celui-ci
- Prochaines étapes :
 - Captation de pratiques avec d'autres systèmes d'échanges locaux
 - Documentation de pratiques prometteuses susceptibles d'influencer des ajustements à des fonctionnements du système d'échange local

Où trouver le document ?

ConsortiumInterS4.uqar.ca



Offre de services

Initiative Vieillir en santé dans nos régions – tirer profit des meilleures connaissances



Ressources gratuites pour les organismes communautaires qui

- œuvrent au bénéfice des personnes âgées dans leurs milieux et
- souhaitent mieux tirer profit des meilleures connaissances

FORMATIONS

*Je cherchais une méthode pour nous
approcher de la science.*

*J'ai l'impression que vous m'avez **appris à
pêcher pour trouver des écrits pertinents et
crédibles !***

- Membres du personnel d'organismes communautaires

Les formations courtes (ateliers de 2 heures) outillent les organismes communautaires pour trouver efficacement des connaissances pertinentes et les utiliser dans leurs projets et leurs communications

Pour information ou pour s'inscrire:
<https://monurl.ca/formationves>

DOCUMENTS

*J'ai suivi votre présentation sur la littératie
numérique. J'ai trouvé ça extrêmement
pertinent dans le cadre de ma fonction
d'élue.*

- Conseillère municipale

Les synthèses de connaissances produites par le Consortium InterS4 sur divers sujets sont rendues disponibles à travers des documents et des présentations

Pour consulter les documents:
<https://monurl.ca/sujetstraites>
Pour assister aux présentations:
<https://monurl.ca/tatves>

ACCOMPAGNEMENTS

*Sans vous, nous n'aurions jamais eu la
possibilité d'**approfondir nos connaissances
du sujet** sous l'angle du courtage.*

- Membres d'une table de concertation d'ânés

Des groupes qui planifient des actions concrètes au bénéfice des personnes âgées et souhaitent s'appuyer sur les meilleures connaissances pour s'orienter peuvent demander de l'aide en ce sens à l'équipe du Consortium InterS4

Pour en savoir plus:
Contactez-nous consortium-inters4@uqar.ca
Ou visitez <https://monurl.ca/infosves>

Restons connectés!

Merci de répondre au sondage pour nous aider à améliorer VOS rendez-vous Tête-à-tête InterS4



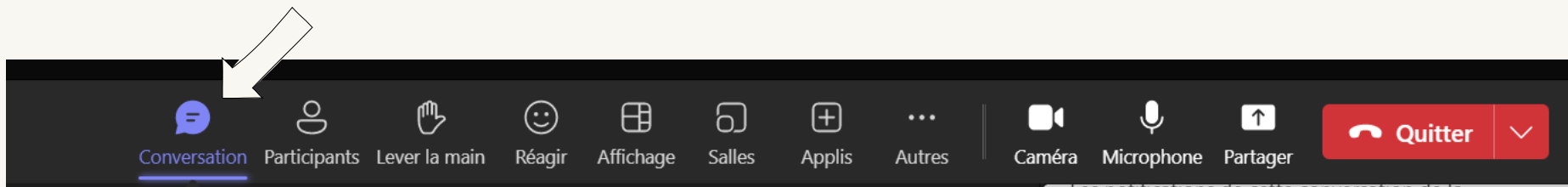
Sondage de satisfaction



Abonnez vous à notre infolettre *Vieillir en Santé*



Suivez notre page LinkedIn



Vous désirez nous faire part de commentaires ? Vous avez besoin d'informations additionnelles ?

N'hésitez pas à nous contacter :

Cathy Bérubé

Cathy_Berube@uqar.ca

Marie-Carmen Gagnon

Marie-Carmen_Gagnon@uqar.ca

Patricia Ouellet

dg@aqdralma.com